



Seuratoiminnan toimintakäsikirja

Hämeenkyrön Hokkarit Ry

Tämän toimintakäsikirjan tavoitteena on selkiyttää ja yhtenäistää seuramme toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastualueet. Toimintakäsikirja vastaa seuran toimihenkilöille, pelaajille ja muille seuran toiminnasta kiinnostuneille miten, miksi ja missä seura toimii. Toimintakäsikirjasta löytyy ohjeet siitä, miten seura käytännössä toimii ja päättää asioista, sekä mitkä ovat toimijoiden vastuut, velvollisuudet ja valtuudet tehdä päätöksiä.

Sisältö

Sisältö.....	3
Johdanto.....	5
1. Hämeenkyrön Hokkarit Ry	6
1.1 Toiminnan perusta	6
1.1.1 Arvot - Toimintaa ohjaavat periaatteet.....	6
1.1.2 Missio - Seuran toiminnan tehtävä ja tarkoitus	6
1.1.3 Visio - Mitä haluamme olla tulevaisuudessa?.....	6
1.1.4 Strategia.....	7
1.2 Organisaatio.....	8
1.2.1 Organisaatiokaavio	8
1.2.2 Seuran kokoukset	8
1.2.3 Hallitus ja sen rooli.....	9
1.2.4 Hallituksen kokousten pääteemat.....	9
1.2.5 Hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden toimenkuvat.....	9
1.3 Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta.....	9
1.3.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio.....	9
1.3.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös	10
1.3.3 Talouden perusteet.....	10
1.3.4 Talouden seuranta	10
2. Seuratoiminta	11
2.1 Leijona-kiekkokoulu.....	11
2.2 Junioritoiminta (U8-U14 – juniorit).....	11
2.2.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta	12
2.2.2 Valmentajien tehtävät ja koulutus	12
2.3 Nuorisotoiminta (U15-U19 – juniorit).....	12
2.3.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta	13
2.3.2 Valmentajien tehtävät ja koulutus	13
2.4 Aikuiset.....	13
2.4.1 Miesten joukkueet.....	13
2.5 Pelaajapolku.....	13
2.6 Valmentajapolku.....	14
2.7 Aikuisten harrastekiekko	14
2.8 Joukkueet ja niiden toiminta.....	14

2.8.1	Joukkueiden kokoaminen	14
2.8.2	Joukkueen sisäinen tehtävänjako	15
2.8.3	Joukkueen talous	16
2.8.4	Joukkueen toiminnan päättäminen tai yhdistämien toiseen joukkueeseen	18
2.9	Pelisäännöt	19
2.10	Ristiriitatilanteet.....	19
2.11	Talkootoiminta.....	20
2.12	Vakuutusturva	20
2.12.1	Harrastajien vakuutukset	20
2.12.2	Talkoolaisten ja työntekijöiden vakuutusturva.....	20
3.	Kilpailutoiminta	21
3.1	Kilpailutoimintaan osallistuminen	21
3.1.1	Kilpailutoiminnan organisointi	21
3.2	Yksittäisen pelitapahtuman järjestäminen.....	21
3.2.1	Liiton sarjat.....	21
3.2.2	Tappara-Ilves sarja	21
4.	Talous, markkinointi ja viestintä	22
4.1	Varainhankinta	22
4.1.1	Kausimaksut	22
4.1.2	Jäsenmaksut.....	22
4.1.3	Yhteistyösopimukset.....	23
4.1.4	Talkoot	23
4.2	Markkinointi	23
4.3	Viestintä	24
4.3.1	Viestintäsuunnitelma.....	24
4.3.2	Sisäinen viestintä	25
4.3.3	Ulkoinen viestintä.....	25
4.3.4	Seuran somesäännöt.....	25
5.	Seuratoiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen.....	27
5.1	Arviointi	27
5.2	Kehittäminen	27
5.3	Palkitseminen.....	28
	Liite 1: Hämeenkyrön Hokkarit Ry:n toimintasäännöt.....	29
	Liite 2: Organisaatiokaavio	30
	Liite 3: Jäsenten vastualueet ja toimenkuvat.....	31

Johdanto

Hämeenkyrön Hokkarit ry on jääkiekkoon keskittynyt urheiluseura. Seura on kasvattajaseura jääkiekosta kiinnostuneille lapsille ja nuorille. Seura haluaa tarjota kaikille halukkaille mahdollisuuden liittyä hienon harrastuksen pariin ja samalla oppia liikunnallisia elämäntapoja. Hokkarit haluaa kehittää toimintaansa jatkuvasti ja tehdä toiminnastaan entistä laadukkaampaa.

Hämeenkyrön Hokkareiden toimintakäsikirja on tehty seuran hallituksen muodostaman työryhmän panoksella. Tähän kirjaan on koottu kaikki se tieto mikä on aikaisemmin ollut toiminnassa olevien ihmisten ajatuksissa ja hiljaisena tietona. Toimintakäsikirjaa on tarkoitus päivittää aina kun opimme jotain uutta tai huomataan, että jokin asia kannattaa tehdä toisin.

1. Hämeenkyrön Hokkarit Ry

Seura on perustettu vuonna 1978. Ennen seuran perustamista toiminnan pyörittämistä pohdittiin jaoston kautta. Päättäjät päättivät kuitenkin lähteä toimimaan omana yhdistyksenä.

Hämeenkyrön Hokkarit ry on jääkiekon erikoisseura. Hokkareilla on joukkuetoimintaa noin 13 joukkueessa. Lisäksi seurassa toimii Leijona-kiekkokoulu aloitteleville pelaajille, sekä aikuisille harrastekiekkoilua. Hokkarit tekevät yhteistyötä Tampereen Tapparain sekä muiden saman sateenvarjon alla toimivien seurojen HC Nokia, Uplakers, LeKi, Nokian Pyry ja Valkeakosken K-Ahmat kanssa.

1.1 Toiminnan perusta

Hämeenkyrön Hokkareiden toiminta-ajatus on tarjota kilpailu-, liikunta- ja harrastusmahdollisuuksia tämän hetken suosituimman lajin parissa oman kiinnostuksen ja kykyjen edellyttämällä tavalla. Seura tarjoaa kaikille halukkaille mahdollisuuden edetä jääkiekon parissa niin pelaajana, valmentajana, tuomarina tai toimihenkilönä. Hokkarit haluaa tarjota positiivisia kokemuksia ja elämyksiä liikunnan sekä lajin parissa.

Hämeenkyrön Hokkareiden säännöt LIITE 1.

1.1.1 Arvot - Toimintaa ohjaavat periaatteet

- **Kasvatuksellisuus:** kehittää lasten sosiaalisia taitoja, opettaa hyviä käytöstapoja sekä kannustaa terveellisiin ja urheilullisiin elämäntapoihin.
- **Tasa-arvo:** Tulee toteutua kaikissa joukkueissa, ikään tai sukupuoleen katsomatta.
- **Yhteisöllisyys:** Tunne kuulua Hokkari-perheeseen, toisesta välittämistä, sosiaalisuutta, ”yhteen hiileen puhaltamista”

1.1.2 Missio - Seuran toiminnan tehtävä ja tarkoitus

- Kasvattaa lapsikiekosta aikuiskiekkoon, mahdollistamalla laadukkaan jääkiekon harrastusmahdollisuuden kotipaikkakunnalla
- Opettaa urheilullisia ja terveitä elämäntapoja
- Harrastusta koko elämän ajaksi

1.1.3 Visio - Mitä haluamme olla tulevaisuudessa?

- Seuran imago
 - Tulevaisuudessa Hokkarit on tunnettu laadukkaasta toiminnasta

- Kasvattajana
 - Sosiaalisuus, käytöstavat ja terveelliset elämäntavat
- Sosiaalisena yhdistäjänä
 - Ihmisille tarve ja halu verkostoitua

1.1.4 Strategia

Tämän vision saavuttamiseksi Hokkareissa kiinnitetään erityistä huomiota viiden seuraavan vuoden aikana seuraaviin menestystekijöihin.

Talous

- Vuosittainen talouden tasapaino
- Tulopohjan vakiinnuttaminen sekä vahvistaminen
- Järjestelmällinen seuran talouden seuranta
- Ympärivuotisten tulolähteiden löytäminen

Osaaminen

- Kaikki valmentajat ja ohjaajat koulutettuja (perustason koulutus)
- Seurajohdon osaamisen lisääminen
- Lajiosaamisen kehittäminen
- Toimihenkilöiden kouluttaminen
- Viestinnän tehostaminen seuran ulkopuolelle

Kasvua seurana

- Harrastajamäärän kasvattaminen
- Harrastus- ja kilpailutoiminnan kehittäminen
- Urheilumenestys eri tasoilla

Hokkari-Perhe

- Kyläseuran henki
- Avoin yhteisö
- Lisää toimijoita seuran piiriin
- Yhteiset tapahtumat

Toimintasuunnitelma strategian toteutumiselle:

1. Taloudellisen pohjan vahvistaminen
 - Järjestelmällinen seuran talouden seuranta
 - Koko seuran kattavat yhteistyösopimukset
 - Fanituotemyynnin lisääminen
2. Viestinnän tehostaminen verkon ja printin avulla
 - Aktiivinen toiminta sosiaalisen median kanavissa (Facebook, Twitter, Instagram.....)
 - Näkyvyys paikallislehdissä
 - Oman kotisivuston kehittäminen ja päivittäminen
3. Toimihenkilökoulutuksien lisääminen

- Valmentajakoulutukset. Jokaisen joukkueen vastuvalmentaja tulee olla koulutuksen saanut henkilö tai osallistua aktiivisesti kursseihin.
 - Joukkueenjohtajien koulutus
 - Sisäinen tiedon jakaminen joukkueiden välillä, seuran sisäiset tukiverkostot (mentorointi)
4. Yhteisöllisyyden vahvistaminen
- Yhteiset kauden avajaiset ja päättäjäiset
 - Aktiivinen toiminta sosiaalisessa mediassa
 - Palautekyselyt jäsenistölle ja yhteistyötahoille. Toiminnan kehittäminen palautteen perusteella.
5. Kilpailu- ja harrastetoiminnassa menestyminen
- Seurausta muun toiminnan korkeasta laadusta
 - Yksilöllisten pelaajapolkujen toteutuminen seuran sisällä

1.2 Organisaatio

Hämeenkyrön Hokkarit ry:n hallituksen muodostaa Puheenjohtaja ja 7 jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan joka kevät seuran kevätkokouksessa. Lisäksi seurassa toimii hallituksen ulkopuolella rahastonhoitaja, valmennuspäällikkö ja junioripäällikkö.

1.2.1 Organisaatiokaavio

Ks LIITE 2

1.2.2 Seuran kokoukset

Kevät- ja syyskokous ovat seuran sääntömääräiset vuosikokoukset. Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa kauden aikana. Erikseen nimettävät toimikunnat voivat kokoontua tarpeidensa mukaan.

Seuralla on kaksi sääntömääräistä kokousta vuoden aikana, kevätkokous maaliskuuhuhtikuussa ja syyskokous syys-lokakuussa. Hallitus valmistelee kokouksen, sekä määrittää kokousajankohdan ja -paikan. Kutsu kokoukseen on julkaistava vähintään kaksi viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa.

Kevät- ja syyskokouksissa käsiteltävät asiat on määrätty seuran säännöissä. (liite 1)

Seuran hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan johdolla vähintään kerran kuukaudessa. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja, ja hallituksesta puolet on paikalla kokouksessa

1.2.3 Hallitus ja sen rooli

Hallituksen tehtävänä on hoitaa seuran asioita ja toimia seuran virallisena edustajana. Hallituksen tehtäviä ohjaa, säätelee ja määrää yhdistyslaki ja seuran säännöt sekä seuran kokouksissa hyväksytyt toimintasuunnitelma ja talousarvio. Hallituksen jäsenet jakavat keskenään tehtäviä, mutta päätökset hallitus tekee yhdessä. Hallitus on vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti. Hallitus pitää pöytäkirjaa kokouksista ja niissä tehdyistä päätöksistä.

Hallitus valmistelee myös pidemmän aikavälin strategian seuralle, sekä vastaa sen toteuttamisesta.

1.2.4 Hallituksen kokousten pääteemat

Hallituksen kokouksissa käsitellään vuosittaiset perusasiat, kuten sarjailmoittautumiset, talousasiat, toimintasuunnitelmat – ja kertomukset, mutta myös muita ajankohtaisia asioita.

1.2.5 Hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden toimenkuvat

Katso liite 3

1.3 Toiminnan ja talouden suunnittelu ja seuranta

Hallitus vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Valmennuspäällikkö ja junioripäällikkö esittävät hallitukselle toiveensa ja näkemyksensä tarvittavista resursseista tehtävien hoitamiseen. Rahastonhoitaja seuraa seuran taloustilannetta, hoitaa maksuliikennettä ja antaa riittävät tiedot taloudesta hallitukselle. Hämeenkyrön Hokkarit ry:n kirjanpidon hoitaa rahastonhoitaja. Hän valmistelee tilinpäätöksen. Toiminnantarkastajat tarkastavat seuran tilit, tilinpäätöksen ja hallinnon.

1.3.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Hallitus laatii toimintasuunnitelman ja rahastonhoitaja talousarvion vuosittain yhdessä. Valmennuspäällikkö ja junioripäällikkö tuovat tähän oman näkemyksensä urheilullisista asioista. Toimintasuunnitelmassa määrätään toiminnan sisällön keskeiset asiat, kuten tapahtumat ja hankkeet, sekä tavoitteet. Sekä toimintasuunnitelma että talousarvio käsitellään hallituksen kokouksessa, minkä jälkeen ne hyväksytään sääntömääräisessä kevätkokouksessa.

1.3.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomuksen laatii hallitus toteutuneiden tapahtumien mukaan. Valmennuspäällikkö ja junioripäällikkö tuovat tähän oman näkemyksensä urheilullisista asioista. Tilinpäätös tehdään rahastonhoitajan ja hallituksen yhteistyössä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa hallitus ja esittelee sen vuosikokouksessa.

1.3.3 Talouden perusteet

Hämeenkyrön Hokkarien tulot perustuvat pitkälti seura- ja jäsenmaksuihin, yhteistyösopimuksiin, kahvion tuloihin sekä fanituotemyyntiin. Lisäksi seura-avustusta haetaan vuosittain Hämeenkyrön kunnalta.

Jokainen seuran joukkue toimii seuran alaisuudessa, ja niiden kirjanpito liitetään osaksi seuran kirjanpitoa. Joukkueet voivat kerätä kuukausittaisia jäämaksuja, ja harjoittaa muuta varainkeruuta rahoittaakseen päivittäisestä toiminnasta aiheutuvia kustannuksia. Jokaisella joukkueella on oma rahastonhoitaja, joka raportoi seuran rahastonhoitajalle joukkueen taloudelliseen tilanteeseen liittyvistä asioista, sekä toimittaa tilikauden päättyessä kirjanpidon.

Jäämaksut, erotuomaripalkkiot, kustannukset seura-asuista ja muut suoraan joukkueelle kohdistuvat kulut läpilaskutetaan joukkueilta, ellei erikseen muuta sovita.

1.3.4 Talouden seuranta

Seuran talouden seurantaan kiinnitetään erityistä huomiota. Toimintaa ohjaa Jopox-järjestelmä, jossa kaikesta seuran alaisuudessa tapahtuvasta toiminnasta pidetään kirjaa. Hallitus seuraa taloustilannetta kuukausittaisissa kokouksissa, joissa rahastonhoitaja raportoi taloustilanteesta, ja mahdollisista poikkeamista hyväksytyyn budjettiin.

Seuran alaisuudessa toimivat joukkueet ovat vastuussa kauden talouden suunnittelusta, ja seuran rahastonhoitaja valvoo, että vaatimukset täytetään. Jokaisella joukkueella täytyy olla kautta varten oma talousarvio, ja kaikki tapahtumat kirjataan Jopoxiin.

2. Seuratoiminta

Hämeenkyrön Hokkarit on seura, joka toimii ihmisten liikuttajana, erityisesti lasten ja nuorten. Tavoitteemme on, että jokaisesta ikäluokasta löytyy peliryhmä aina U19-tasolle asti. Haluamme liikuttaa myös aikuisia ja lajin nuoria harrastajia.

2.1 Leijona-kiekkokoulu

Leijona-kiekkokoulu on tarkoitettu alle 8 – vuotiaille jääkiekosta kiinnostuneille lapsille.

Kiekkokoulun tarkoituksena on tukea lapsen liikunnallista kehitystä ja kasvatusta sekä innostaa liikkumaan ja harrastamaan lajia. Tarkoituksena on myös kertoa terveellisistä elämäntavoista ja ohjata lapsia positiivisen elämänasenteen suuntaan.

Kiekkokoulun tavoitteena on myös antaa lapsille uusien kavereiden, leikkien ja pelien myötä ikimuistoisia elämyksiä ja kokemuksia.

Kiekkokoulu koostuu monipuolisista harjoituksista, joissa opetellaan tekniikkaa. Vaihtelevista peleistä ja leikeistä, kisoista ja liikuntaharjoituksista, joita meidän innokkaat ohjaajat pitävät. Harjoituskertoja kiekkokoulussa on 2 kertaa/viikko.

Harjoituksista ja kellonajoista informoidaan erikseen ensimmäisten harjoitusten yhteydessä, seuran nettisivuilla sekä Jopox-sovelluksessa.

Kiekkokoulun syyskausi pyörii syyskuun alusta aina joulukuun saakka. Kevätkausi alkaa tammikuun alussa ja kestää aina huhtikuulle saakka.

Kiekkokoululla on kausimaksut sekä syys- että kevätkaudelle, jonka maksaminen oikeuttaa osallistumaan kiekkokoulun toimintaan kyseisenä aikana. Kiekkokoulun toimintaan osallistuminen ei edellytä seuramaksun maksamista. Tarkoitus on pitää aloittamiskynnys jääkiekon harrastamiseen mahdollisimman matalana.

Kiekkokoulun rehtori organisoii kiekkokoulun toiminnan yhdessä junioripäällikön kanssa (aikataulut, tiedottaminen, vetäjien hankkiminen, ryhmäjaot jne.).

2.2 Junioritoiminta (U8-U14 – juniorit)

Hämeenkyrön Hokkarit järjestää sarjatoimintaa U8 – ikäisistä alkaen. Hokkareiden joukkueisiin on helppo tulla mukaan. Kiinnostus lajiin on pääasia. Juniorin on helppo aloittaa jääkiekon pelaaminen.

Perittäviin seura- ja jäämaksuihin sisältyvät ohjatut harjoitukset, otteluita sekä seuran pelipaidat lainaksi. Juniori saa osallistua harjoituksiin ja peleihin sekä vanhemmat sitoutuu osallistumaan toimitsijavuoroihin ja talkoisiin, joista sovitaan kunkin joukkueen sisällä erikseen.

2.2.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta

Hämeenkyrön Hokkarit tarjoaa lapsille monipuolista liikuntaa, jossa pyritään huomioimaan lasten herkkyyksikaudet sekä omaan tahtiin kehittyminen. Lajitaitojen lisäksi lapsille opetetaan Hokkarien arvojen mukaisia elämän perustaitoja, kuten hyvää käyttäytymistä ja rehellisyyttä. Lapset opettelevat myös muiden lajien lajitaitoja. Toiminta on vapaaehtoista, ketään ei pakoteta toimintaan mukaan, joten oppiminen on helpompaa ja mukavampaa. Sitoutumista kuitenkin edellytetään.

Pienimmillä junioreilla (U8-U14 -ikäiset) kilpailutoiminnassa ohjenuorana on ”Kaikki pelaa” – periaate eli jokaisella juniorilla on tasavertainen mahdollisuus lajin harrastamiseen ja pelaamiseen. Jokainen juniorijoukkueen valmentaja on velvollinen pitämään kiinni tasaisesta peluuttamisesta, jotta tämä tavoite toteutuu.

Jokainen joukkue määrittelee omat menestykselliset tavoitteensa. Pääasia on, että lapset viihtyvät ja tulevat mukaan toimintaan.

Kaikki joukkueet osallistuvat jääkiekkoliiton alaisiin sarjoihin ja saavat oman halukkuutensa mukaan osallistua muihin tarjolla oleviin turnauksiin ja leireihin, sekä järjestää omia tapahtumia.

Harjoitustoiminnassa tehdään yhteistyötä Tappara-sateenvarjon sisällä, ja kuukausittain Tapparan taitovalmentaja käy pitämässä harjoituksia juniorijoukkueille. Lisäksi harjoitusohjelma on käytettävissä jokaisella valmentajalla, jotka saavat halutessaan käyttää näitä materiaaleja suunnitellessaan omia harjoituksia.

2.2.2 Valmentajien tehtävät ja koulutus

Hämeenkyrön Hokkarit kannustaa kaikkia valmentajia osallistumaan valmentajakoulutuksen. Jokainen vastuvalmentaja osallistuu Jääkiekkoliiton peruskoulutuksiin mahdollisuuksiensa mukaan.

2.3 Nuorisotoiminta (U15-U19 – juniorit)

Hämeenkyrön Hokkarit pyrkii pitämään joukkueen pelaamassa myös U15-U19 –ikäluokissa. Nämä joukkueet muodostetaan tapauskohtaisesti, ja tarvittaessa pyritään tarjoamaan

pelaajapolkuja Tappara-sateenvarjon alla toimiviin muihin seuroihin, mikäli Hokkarit eivät pysty pelaajalle ikäluokkansa mukaista joukkuetta tarjoamaan.

2.3.1 Harjoittelu ja kilpailutoiminta

Harjoittelu- ja kilpailutoiminta määritellään, kun seuraan saadaan joukkueet kyseisiin ikäluokkiin valmentajien ja valmennuspäällikön toimesta.

2.3.2 Valmentajien tehtävät ja koulutus

Hämeenkyrön Hokkarit kannustaa kaikkia valmentajia osallistumaan valmentajakoulutuksen. Jokainen vastuvalmentaja osallistuu Jääkiekkoliiton peruskoulutuksiin mahdollisuuksiensa mukaan.

2.4 Aikuiset

Hämeenkyrön Hokkareissa on miehissä mahdollista pelata 3. divisioonatasolla harrastekiekkoa.

2.4.1 Miesten joukkueet

Hokkareiden aikuisjoukkueet koostuvat paikkakunnan omista kasvateista sekä muista innokkaista harrastajista. Joukkue harjoittelee säännöllisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Joukkueelle on asetettu tavoitteet yhdessä pelaajien ja pelinjohtajien kanssa.

2.5 Pelaajapolku

Tavoitteena on, että seuraan tuleva pelaaja voi kehittyä ja edetä pelaajaurallaan omien mahdollisuuksien ja taitojensa mukaan aina jopa miesten peleihin asti. Myös pelaajille, jotka eivät halua kilpailla, yritetään tarjota harrastusmahdollisuus kaikissa ikäluokissa.

Tarvittaessa pelaajalle pyritään tarjoamaan pelaajapolkua muissa Tappara-sateenvarjon alla toimivissa seuroissa, mikäli sopivaa peliryhmää ei Hokkareista pelaajalle löydy.

2.6 Valmentajapolku

Junioripelaajat kulkevat pelaajapolkua läpi eri ikäluokkien. Myös valmentajat kulkevat omaa polkuansa.

Suuri osa seuran juniorivalmentajista on pelaajien vanhempia. Valmentaminen aloitetaan pääsääntöisesti Leijona-kiekkokoulun ohjaajana nuoresta ja oman taitotason kohotessa myös valmennusryhmän vaatimus- ja tavoitetaso nousee.

Hokkarit kouluttaa juniorivalmentajansa jääkiekkoliiton ohjeiden mukaisesti. Jokaisella joukkueella on vähintään yksi koulutettu valmentaja.

2.7 Aikuisten harrastekiekko

Kilpaharrastejoukkueet osallistuvat Jääkiekkoliiton Hämeen alueen harrastekiekkosarjoihin.

2.8 Joukkueet ja niiden toiminta

Sopiva pelaajamäärä joukkueelle on vähintään 15 pelaajaa, ja joukkueella tulee olla vähintään yksi koulutettu valmentaja. Jokainen joukkue on nimennyt vanhemmista joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan. Joukkue toimii seuran yhteisten päämäärien, arvojen ja sääntöjen mukaan. Joukkue luo omat pelisäännöt (katso kohta 2.9.).

Joukkue harjoittelee monipuolisesti ja tavoitteellisesti ikätasonsa mukaisia asioita. Joukkueessa jokaista arvostetaan ja kunnioitetaan. Joukkueessa korostetaan kannustamista, myönteistä ajattelua ja onnistumisia. Kaikilla toimijoilla on selkeä käsitys omasta roolistaan ja tehtävästään joukkueen toiminnassa. Kaikki osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan joukkueen toimintaan tasapuolisesti ja aktiivisesti.

Joukkue vastaa omasta varainhankinnastaan ja omista varustehankinnoistaan yhdessä valmennuspäällikön / junioripäällikön kanssa.

2.8.1 Joukkueiden kokoaminen

U8-juniorijoukkue perustetaan joka vuosi Leijonakiekkokoululaisista. Joukkueeseen siirtyvät pelaajat ovat kehitykseltään siinä vaiheessa, että pystyvät siirtymään joukkue-toimintaan. Lähtökohtaisesti joukkueen kokoaminen tehdään kyseisen vuoden nuorimman ikäluokan pelaajista kiekkokoulun rehtorin ja junioripäällikön toimesta.

Vanhempien ikäluokkien joukkueiden kokoaminen tehdään valmentajien ja valmennuspäällikön toimesta. Lähtökohtana on, että jokainen pelaaja pelaa oman ikäluokkansa joukkueessa. Poikkeustapauksissa anotaan lupa valmennuspäälliköltä.

Joukkueen aloittaessa toimintansa, valitaan joukkueelle vastuhenkilöt 2.8.2 mukaisiin tehtäviin. Seuran rahastonhoitaja avaa joukkueelle pankkitilin, ja hankkii oikeudet sen käyttöön joukkueen rahastonhoitajalle. Ensimmäisen tilikauden alussa on suositeltavaa kerätä joukkueen tilille pieni ylimääräinen rahasumma, esim. noin 100 EUR per pelaaja, jolla varmistetaan, että joukkueella on riittävä kassa laskujen maksuun sekä esimerkiksi kauden alussa tapahtuvaan lisävarusteiden hankintaan. Jokaisen kauden päättyessä joukkueen tiillä on hyvä olla edellä mainittu summa seuraavan kauden aloitusta varten.

2.8.2 Joukkueen sisäinen tehtäväjako

Joukkueessa on useita eri toimihenkilötehtäviä, joita hoitamaan valitaan joukkueen sisältä sopivat henkilöt. Jokaisen toimihenkilön tulee ymmärtää, että joukkue toiminnassa tärkeintä on edesauttaa parhaalla mahdollisella tavalla pelaajien kehittymistä sekä ylläpitää positiivista ilmapiiriä.

Joukkueenjohtaja

Joukkue valitsee joukkueenjohtajan keskuudestaan. Joukkueenjohtajan tehtäviin kuuluu seurata joukkueen toimintasuunnitelman ja yhdessä tehtyjen pelisääntöjen toteutumista. Hänen tehtävänä on toimia yhteyshenkilönä vanhempien, valmentajien ja seurajohdon välillä. Joukkueenjohtaja hoitaa pelitapahtumien järjestelyihin liittyvät toimenpiteet.

Huoltaja

Huoltaja vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden toteutumisesta. Huoltaja on velvollinen olemaan läsnä kaikissa harjoituksissa ja otteluissa mahdollisuuksien mukaan. Hän vastaa joukkueen varusteiden kunnosta, uusien hankkimisesta ja vanhojen kierrättämisestä. Huoltaja huolehtii joukkueen ensiapulaukun sisällöstä ja varmistaa, että siellä on aina tarvittavat perustarvikkeet mukana. Huoltaja huolehtii myös siitä, että ensiapulaukku ja tarvittava ensiapu on aina saatavilla sekä harjoituksissa että otteluissa. Huoltaja vastaa joukkueen juomapulloista ja riittävästä nesteytyksestä harjoitusten ja otteluiden aikana.

Rahastonhoitaja

Valvoo joukkueen sisäistä rahaliikennettä, seuraa jäämaksujen ja muiden maksujen maksamisia aikataulussaan, seuraa yhdessä laaditun talousarvion toteutumista, mahdollisten pelaajakohtaisten tukirahojen käyttöä, ja raportoi seuran rahastonhoitajalle vaatimusten mukaisesti.

Valmentaja

Toimii aina esimerkkinä omalla käyttäytymisellään ja opettaa pelaajia kunnioittamaan pelisääntöjä, tuomareita ja muita pelaajia. Muistaa, että jokainen pelaaja kehittyy omaan tahtiinsa. Pyrkii ohjaamaan kaikkia tasapuolisesti oman kehitystason mukaan. Kannustaa ja ohjaa pelaajia aktiivisesti. Pyrkii antamaan kaikille tasapuolisesti huomiota. Huolehtii, että harjoitusvälineet ja -paikat ovat kunnossa ja turvallisia. Noudattaa Hämeenkyrön Hokkarien yhteisiä arvoja, pelisääntöjä ja sovittuja toimintatapoja. Osallistuu aktiivisesti valmentajakoulutuksiin ja pyrkii kehittämään osaamistaan säännöllisesti. Valmentajien joukosta valitaan yksi henkilö vastuupalmentajaksi, jonka tehtävä on suunnitella harjoitukset ja johtaa valmennustoimintaa.

Pelaaja

Pelaaja sitoutuu seuran arvoihin ja joukkueen pelisääntöihin. Pelaaja kehittyy jääkiekkoilijana oman mielenkiinnon ja omien tavoitteiden pohjalta. Tämä huomioidaan vanhempien ja valmentajien toiminnassa. Käyttäytyy hyvien käytöstopojen mukaisesti. Kunnioittaa toisia pelaajia ja tuomareita. Arvostaa valmentajien ja muiden joukkueen vastuuhenkilöiden työtä. Pelaajien joukosta valitaan joukkueelle kapteeni, joka toimii pelaajien edustajana.

Pelaajan vanhempi

Vanhempien rooli joukkueiden taustalla on erittäin tärkeä junioritoiminnan kannalta. Vanhempien informointi joukkueen ja seuran tehtävistä sekä tapahtumista tiedottaminen on ensiarvoisen tärkeää. Erilaisten joukkueen toimintaan liittyvien tehtävien ja vastuiden jakaminen tasaisesti joukkueiden sisällä on joukkue toiminnan perustava voimavara, joka tukee yhteisöllistä toimintaa. Vanhempia pyritään aktivoimaan toimintaan mukaan tarjoamalla heille erilaisia ja yhteisöllisyyttä rakentavia tehtäviä. Vanhempien tärkein tehtävä on kuitenkin kannustaa omaa lastaan jääkiekkoharrastuksessa sekä olla aktiivinen ja avoin joukkueen kaikessa toiminnassa.

Joukkueen johtoryhmä

Joukkueen johtoryhmä koostuu tyypillisesti joukkueenjohtajasta, rahastonhoitajasta, vastuupalmentajasta ja huollon edustajasta. Vanhemmissa ikäluokissa tähän ryhmään voi kuulua myös pelaajien edustaja (kapteeni). Johtoryhmä toimii vanhempien kokouksessa sovittujen raamien mukaisesti, seuraten joukkueen kauden toimintasuunnitelmaa ja budjettia. Näiden puitteissa johtoryhmä on päätösvaltainen tekemään joukkueen rahoilla tarvittavia hankintoja, sekä päättämään harjoitusvuoroista, pelitapahtumista sekä turnauksiin osallistumisesta. Mikäli kauden aikana nähdään, että hyväksytyistä suunnitelmista täytyy poiketa, muutokset on hyvä käydä läpi vanhempien kokouksessa.

2.8.3 Joukkueen talous

Joukkueen taloutta ohjaa ensisijaisesti kaudelle laadittu ja vanhempien kokouksessa hyväksytty toimintasuunnitelma.

Joukkue tekee kauden alussa kaudelle talousarvion, jonka tulee perustua arvioihin kauden aikana kertyvistä jäämaksuista, turnausmaksuista, erotuomarikuluista ja muista joukkueen toiminnasta aiheutuvista kuluista. Samoin kauden aikana tehtävä varojen keräys joukkueelle tulee arvioida, ja näiden perusteella määrittää sopiva kuukausittainen pelaajilta veloittettava maksu. Tätä suunnitellessa tulee myös huomioida eri maksujen jaksottuminen niin, että joukkueella on varaa rahoittaa toiminta, vaikka alkukaudesta kuluja tulisi enemmän kuin loppukaudesta. Lisäksi talousarviossa tulee varautua kauden aikana tapahtuviin muutoksiin. Talousarvio hyväksytään vanhempien kokouksessa, ja vähintään kauden puolivälissä tulisi tarkistaa, että arviossa pysytään, ja tarvittaessa tehdä korjauksia maksujen suuruuteen.

Kuukausimaksujen laskuttaminen

Rahastonhoitaja luo kuukausittaiset maksut Jopoxissa, ja lähettää vanhemmille, sekä valvoo maksujen maksamista, ja kuittaa Jopoxiin laskun maksetuksi tiliotteen mukaan. Kuukausimaksujen lisäksi erillisiä maksuja voidaan periä esimerkiksi turnauskuluista, varusteista, yhteisistä kuljetuksista jne. Kaikki ko. maksut laskutetaan Jopoxin kautta.

Seuranta

Rahastonhoitaja seuraa maksujen maksamista, ja tarvittaessa muistuttaa, jos suoritusta ei ole eräpäivään mennessä tehty. Lisäksi talousarvion toteutumista ja joukkueen kassavirtaa tulee seurata.

Maksujen myöhästymiset

Mikäli maksujen suorittaminen myöhästyy, rahastonhoitaja raportoi tästä joukkueenjohtajalle, ja tarvittaessa joukkueenjohtaja voi kieltää pelaajan osallistumisen joukkueen toimintaan, mikäli maksuja ei ole maksettu. Jos jokin maksuista on myöhässä yli 1 kk, joukkueen toimintaan osallistuminen tulisi kieltää, kunnes maksu on maksettu, tai ainakin olla sovittuna millä aikataululla maksun suoritus hoidetaan.

Loukkaantumiset

Kauden aikana pelaaja voi loukkaantua ja siten joutua jäämään pois harjoittelu- ja pelitoiminnasta toipumisen ajaksi. Mikäli toipumisaika edellyttää yli 1kk poissaoloa toiminnasta, seura suosittaa, että maksuissa huomioidaan pelaajan toipumiskauden aikana olleet tapahtumat ja niihin liittyvät kustannukset, joihin pelaajan ei tarvitse osallistua. Käytännöistä on sovittava joukkueen sisäisesti vanhempien kokouksessa.

Harrastuksen lopettaminen kesken kauden

Pyrkimys on, että kauden alussa pelaaja sitoutuu joukkueen toimintaan koko kauden ajan, koska joukkueen toiminta ja sen rahoittaminen perustuu kuukausittain perittäviin maksuihin. Tilanteessa, jossa pelaaja päättää lopettaa harrastuksen kesken kauden, loppukauden kuukausimaksujen periminen voi olla mahdotonta, ja siksi tämä mahdollisuus pitäisi ottaa

joukkueen taloutta suunniteltaessa. Käytännöistä on sovittava joukkueen sisäisesti vanhempien kokouksessa.

Uusien pelaajien siirtyminen joukkueeseen kesken kauden

Joukkueeseen voi liittyä uusia pelaajia myös kesken kauden. Tilanteesta riippuen voi olla, että pelaaja osallistuu vain joukkueen harjoituksiin, tai on mukana myös pelikokoonpanossa. Tämä tulisi huomioida, kun pelaajalle määritellään sopiva kuukausimaksun suuruus (eli jos ei pelaaja osallistu ottelutapahtumiin, niin peleistä aiheutuvia kustannuksia ei ko pelaajan tarvitse maksaa). Joukkueen yhteisiin kustannuksiin kaikkien pelaajien kuitenkin tulee osallistua yhtenevästi.

Toiseen seuraan siirtyminen

Hokkarien toiminnassa tärkeää on joukkueen toimintaan sitoutuminen. Lähtökohtaisesti toimintaan sitoudutaan aina koko kaudeksi kerrallaan. Seuran joukkueiden toiminnan turvaamiseksi Hokkarit pidättävät oikeuden myöntää seurasiirtoa kesken kauden, eli 30.6. jälkeen. Kaikki siirtoanomukset 30.6. jälkeen käsitellään tapauskohtaisesti.

Seurasiirrot ko. aikarajan jälkeen ovat mahdollisia seuraavista syistä:

- Pelaajan ikäluokan toiminta seurassa loppuu, eikä seura pysty tarjoamaan sopivaa pelipaikkaa muissa joukkueissa taitotaso ja säännöt huomioiden
- Junioripelaaja muuttaa huoltajansa kanssa toiselle paikkakunnalle, ja matka harjoituksiin on kohtuuttoman pitkä
- Pelaaminen Hokkareissa ei tue potentiaalisen pelaajan kehittymistä, eikä sopivaa pelipaikkaa pystytä tarjoamaan yhteistyöseurasopimuksen puitteissa

Mikäli pelaaja haluaa siirtyä toiseen seuraan, tulee kaikki seuralle ja joukkueelle kuuluvat maksut olla hoidettu ja välineet / varusteet palautettu.

Pelaajaliikenneasioista on kilpailusäännöissä omat rajoituksensa, ja näiden mukaan tulee aina toimia.

2.8.4 Joukkueen toiminnan päättäminen tai yhdistämien toiseen joukkueeseen

Mikäli joukkue tulee tilanteeseen, ettei sen toimintaa voida enää jatkaa, esimerkiksi liian vähäisen pelaajamäärän takia, voi seura päättää lopettaa joukkueen toiminnan. Tällöin joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tekevät suunnitelman joukkueen toiminnan päättämiseksi, missä käsitellään joukkueen taloustilanne, ja tarkistetaan mahdolliset velat ja saatavat. Tämän suunnitelman tarkistaa myös seuran rahastonhoitaja. Joukkueen toimintaa ei voida päättää ennen kuin on varmistuttu, ettei laskuja ole tulossa, eikä saatavia rahasummia ole perimättä.

Jos joukkue muodostaa esimerkiksi yhdistelmäjoukkueen toisen seuran kanssa, joukkueet tekevät keskenään pelisäännöt, jotka kirjoitetaan ylös ja joiden mukaan joukkueiden yhteistä

taloutta hoidetaan. Suunnitelmassa esitellään myös seuralle mahdollisten maksujen muodostuminen, peliasuihin liittyvät asiat, seuramaksut, pelaajasiirtomaksut jne. Tähän vaikuttavat monet asiat, ja siksi pelisäännöt täytyy sopia tapauskohtaisesti., sekä hyväksyä Hokkarien hallituksessa.

Mikäli kaksi joukkuetta yhdistetään saman seuran sisällä, yhdistetään joukkueiden rahavarat, ja jatketaan eteenpäin yhtenä joukkueena. Uusi yhdistelmäjoukkue vastaa molempien vanhojen joukkueiden velvoitteista.

2.9 Pelisäännöt

Ennen kauden alkua jokainen joukkue pitää yhdessä pelaajien, ohjaajien ja valmentajien sekä vastuuvanhempien ja vanhempien kanssa pelisääntökeskustelun, jossa sovitaan koko joukkueen ja sen toiminnassa mukana olevien henkilöiden yhteiset pelisäännöt. Jokainen joukkueen toiminnassa mukana oleva lapsi, nuori ja aikuinen on velvoitettu noudattamaan yhdessä sovittuja pelisääntöjä.

Laaditut pelisäännöt kirjataan ylös ja tallennetaan. Jokainen pelaaja, valmentaja, pelinjohtaja ja vanhempi sitoutuvat noudattamaan yhteisiä sääntöjä.

2.10 Ristiriitatilanteet

Mikäli joku rikkoo yhteisesti sovittuja pelisääntöjä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti joukkueen yhteisissä tilaisuuksissa, joukkueen johto antaa asiasta huomautuksen sekä puhuttelee kyseisen pelaajan ja asiasta ilmoitetaan myös pelaajan vanhemmille.

Mikäli tilanne toistuu myöhemmin, asia otetaan esille uudelleen ja mukaan ongelmatilanteen käsittelyyn kutsutaan myös kyseisen pelaajan vanhemmat.

Mikäli tilanne jatkuu samanlaisena ja pelaaja rikkoo toistuvasti joukkueen yhteisesti sovittuja periaatteita vastaan, pyytää joukkueenjohto seuran valmennuspäällikön/junioripäällikön sekä pelaajan vanhemman avuksi ja yhdessä mietitään, miten tilanne saadaan ratkeamaan.

Mikäli seurassa toimitaan siten, että seuran toiminnassa mukana olevat aikuiset tai lasten vanhemmat antavat huonoa esimerkkiä omalla käytöksellään, voi kyseisen tilanteen havaitseva henkilö, seuran toimihenkilö, Leijona-kiekkokoulun rehtori tai seuratyöntekijä ottaa asian puheeksi ja muistuttaa seuran toimintatavoista. Jos tilanne jatkuu ennallaan, seuran hallitus puuttuu asiaan.

2.11 Talkootoiminta

Talkootoiminta on yksi merkittävimmistä varainhankintamuodoista. Talkootoimintaa on kahviotoiminta tai muu varainhankinta. Talkootoiminta on muutakin kuin työntekoa yhteisen hyvän eteen. Talkootoiminnassa tutustuu toisiin ihmisiin, verkostoituu, toiminnasta saa hyvän mielen ja tunteen kuulua Hokkari –perheeseen. Jokaisen joukkueen tehtävä on itse huolehtia, että talkootoiminta tapahtuu laillisesti, eikä sitä voida laskea elinkeinon harjoittamiseksi tai arvonlisäveron alaiseksi toiminnaksi.

2.12 Vakuutusturva

2.12.1 Harrastajien vakuutukset

Pelipassi on pakollinen kaikille pelaajille, jotka pelaavat jääkiekkoliiton alaisissa sarjoissa. Pelipassi voi olla vakuutuksellinen tai vakuutukseton, riippuen omasta, henkilökohtaisesta vakuutusturvasta.

Hämeenkyrön Hokkarit ry ei korvaa harrastustoiminnassa sattuvia vahinkoja. Jokaisella harrastajalla on oltava henkilökohtaisesti vakuutusturva kunnossa. On hyvä tarkistaa oma vakuutusturva ennen harrastuksen aloittamista. Jokainen pelaaja (tai pelaajan vanhemmat) vastaa itse, että vakuutusturva on kunnossa. Joukkueenjohtajan tehtävä on joka kauden alussa tarkastaa kaikkien pelaajien vakuutusturva, ja kieltää harrastustoimintaan osallistuminen, mikäli vakuutusta ei ole.

Seuralla on kiekkokoulutoiminnan kattava vakuutus.

2.12.2 Talkoolaisten ja työntekijöiden vakuutusturva

Hokkareilla on vakuutusturva talkoolaisille ja työntekijöille.

3. Kilpailutoiminta

3.1 Kilpailutoimintaan osallistuminen

Kaikki seuran kilpajoukkueet U9-ikäluokasta ylöspäin osallistuvat liiton järjestämiin sarjoihin. U9 ja nuoremmat juniorit osallistuvat Tapparan ja Ilveksen järjestämään Tappara-Ilves sarjaan.

3.1.1 Kilpailutoiminnan organisointi

Seuran valmennuspäällikkö ja junioripäällikkö vastaavat seuran joukkueiden ilmoittamisesta kunkin joukkueen taitotason mukaiseen kilpasarjaan. Tämä sovitaan yhdessä kunkin joukkueen vastuvalmentajan kanssa. Seura vastaa sarjailmoittautumiseen liittyvistä kustannuksista.

Syksyllä sarjaohjelmien julkistamisen jälkeen joukkueenjohtajat hoitavat jäävuorojen varaamiset ja otteluajankohtien ilmoittamiset Jääkiekkoliitolle. Mahdolliset kotiottelujen päällekkäisyydet siirretään heti, jonka jälkeen pyritään siihen, ettei sarjaohjelmiin tehtäisi enää muutoksia.

Kunkin joukkueen joukkueenjohtaja järjestää kyyditykset vierasotteluihin sekä sopii kotiotteluiden järjestämisestä, sekä niihin vaadittavien toimitsijoiden nimeämisestä.

3.2 Yksittäisen pelitapahtuman järjestäminen

Pelitapahtuman onnistumisen edellytyksenä on, että kaikki tarvittavat toimijat ovat oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Tämän varmistamiseksi jokainen löytää omat toimitsijavuoronsa joukkueenjohtajan ilmoituksesta. Mikäli tehtävään määrätyle henkilölle tulee este, hänen tulee itse hommata sijainen.

3.2.1 Liiton sarjat

Jääkiekkoliiton alaisiin otteluihin tuomarit on määrätty hyvissä ajoin ennen ottelun alkua liiton toimesta. Tämä ei koske U9- ja U10-leijonaliiga otteluita, joihin joukkueenjohtaja hankkii pelinohjaajat.

3.2.2 Tappara-Ilves sarja

Tappara-Ilves sarjan otteluihin järjestävä kotijoukkue hoitaa pelinohjaajan oman

joukkueen toimihenkilöistä, vanhemmista tai seuran vanhemmista junioreista.

4. Talous, markkinointi ja viestintä

4.1 Varainhankinta

Jäsen/pelaajamaksujen lisäksi Hokkarien varainhankinta perustuu pitkälti jäähallin kahvion tuottoihin, fanituotteiden myyntiin sekä yhteistyösopimuksiin. Yhteistyösopimukset pyritään solmimaan kesällä, hyvissä ajoin ennen kauden alkua. Yhteistyösopimuksia tekee pääasiallisesti hallituksen puheenjohtaja yhdessä muiden jäsenien kanssa.

4.1.1 Kausimaksut

Sekä talvi- että kesäkaudella pelaajat maksavat harrastamisestaan. Maksun suuruuteen vaikuttaa mm. viikoittaiset harjoituskerrat. Eri ikäluokilla on erisuuruiset maksut, jotka joukkueet keskuudessaan päättää ja ilmoittaa valmennuspäällikölle sekä hallitukselle.

4.1.2 Jäsenmaksut

Varsinaisilta jäseniltä kerättävien jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päätetään vuosittain seuran kevätkokouksessa.

Ainajäsen, kunniajäsen sekä kunniapuheenjohtaja ovat vapaita jäsenmaksuvelvollisuuksista.

Kaikki seuran pelaajat ja toimihenkilöt maksavat seuran jäsenmaksun. Jäsenmaksun maksaminen on edellytys, että pelaaja / toimihenkilö voi edustaa seuraa tapahtumissa.

Seuran juniorikilpajoukkueiden pelaajat maksavat lisäksi pelaajamaksua, jonka suuruuden päättää vuosittain kevätkokous. Tämä maksu maksetaan yhdessä erässä syyskauden alussa, ja on edellytys, että pelaaja voi edustaa seuraa.

Aikuisten joukkueet maksavat joukkuemaksun syyskauden alussa. Joukkuemaksun suuruuden päättää vuosittain kevätkokous.

Leijona-kiekkokoululla on oma kausimaksunsa syys- ja kevätkaudelle.

4.1.3 Yhteistyösopimukset

Hämeenkyrön Hokkareiden yksi tärkeimmistä varainhankintamuodoista on yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimukset laativat ja tekevät seuran puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa.

Lisäksi joukkueet voivat tehdä varainhankintatarkoituksiin yhteistyösopimuksia, joilla tuetaan yksittäistä joukkuetta. Tällöin varat ohjataan kyseisen joukkueen tilille ja sen hyväksi. Joukkue itse vastaa, että tämä varainhankinta on lakien ja asetusten mukaista. Yhteistyösopimusten tuotto käytetään tasaisesti kaikkien pelaajien hyväksi, joukkueen jäämaksujen ja muiden kulujen kattamiseen. Joukkueen tekemät yhteistyösopimukset eivät voi olla ristiriidassa seuran yhteistyösopimusten kanssa.

4.1.4 Talkoot

Jokaisella joukkueella on mahdollista itse hankkia talkoita. Talkoista saadut varat jaetaan joukkueen pelaajille tasaisesti, ja tulee tapahtua siten, että sitä ei voida laskea elinkeinotoiminnaksi tai arvonlisäveron alaiseksi toiminnaksi.

4.2 Markkinointi

Hokkarien yritysmarkkinoinnin ja mainosmyynnin ryhmän muodostaa hallitus puheenjohtajan johdolla.

Yhteistyösopimukset

- Kaikki hallituksen jäsenet voivat sopia ja antaa vihjeitä uusista kohteista
- Pääperiaate on se, että vanhalle yhteistyökumppanille tarjotaan aina ensin mahdollisuus saada entiset mainospaikat seuraavalle kaudelle
- Kaikki sopimukset tehdään kirjallisina kahtena kappaleena, yksi kummallekin sopijaosapuolelle
- Kaikki sopimuksen kohdat täytetään tarkasti

Mainossopimukset

- Mainossopimukset ovat yleensä pienempiä kuin yhteistyösopimukset
- Mainosmyyntikohteet jaetaan ryhmän jäsenille, jotta vältetään päällekkäiskäynneiltä
Käytetään apuna yhdessä laadittua mainosmyyntipohjaa ja hinnastoa.
- Myydyistä ilmoituksista ilmoitetaan heti sovituille henkilöille, jotta vältetään päällekkäisyyksiltä

Seura myy mainoksia pelipaitoihin, sekä jäähallien seinille ja kaukaloon. Muu yksittäisen joukkueen toimintaan liittyvä mainonta on joukkueen harkinnassa ja tulot ohjautuvat myös kyseisen joukkueen hyväksi.

Yritys voi tukea seuraa yleisesti tai kohdistaa tukensa jollekin tietylle joukkueelle.

4.3 Viestintä

Hokkarit haluaa olla avoin seura, joten olemme kiinnittäneet huomiota viestintään, niin sisäiseen kuin ulkoiseen. Tiedottamista seuran sisällä on lisätty ja siihen on kiinnitetty erityistä huomiota. Seuran viestinnässä käytetään kaikkia viestinnän keinoja.

4.3.1 Viestintäsuunnitelma

Viestintäsuunnitelma auttaa selkiyttämään organisaation tiedottamista ja viestintää vuositasona. Siinä huomioidaan se, millä varoilla, miehityksellä ja tekniikalla ko. vuoden viestintä hoidetaan. Suunnitelmaan kirjataan ylös se, miten yhteyttä pidetään esimerkiksi mediaan, joukkueisiin, pelaajien vanhempiin sekä organisaation muihin viestinnän kohderyhmiin. Lisäksi viestintäsuunnitelmaan sisällytetään organisaation arkipäivän viestinnän pelisäännöt ja ohjeistukset. Käytännössä viestintäsuunnitelma on eri viestintätoimenpiteiden ideointia ja järjestelyä.

On todettu, että hyvä viestintä palvelee seuran toimijoita ja sidosryhmiä parhaiten. On tärkeää, että ajankohtaisista asioista, niin seuran kuin joukkueenkin, tiedotetaan ajoissa. Hämeenkyrön Hokkarien viestinnän päätehtävä siis on jakaa tietoa toiminnasta ja muista ajankohtaisista asioista seurassa toimijoille, pelaajille, pelaajien vanhemmille ja muille sidosryhmille. Viestintä antaa yleistä ja yksityiskohtaista tietoa.

Viestinnän tavoitteena on seuran jäsenten tiedonsaannin takaaminen seuraa koskevissa, ajankohtaisissa asioissa, yleinen tiedonvälitys seuraa koskevissa asioissa, vuorovaikutuksen ja yhteistyön lisääminen eri toimijoiden välillä, uusien toimijoiden ja harrastajien aktivoiminen mukaan toimintaan, sekä seuran tunnettavuuden lisääminen ja myönteisen imagon luominen.

Hämeenkyrön Hokkareiden viestinnän kohderyhmää ovat:

- seuran hallituksen jäsenet
- seuran toiminnassa mukana olevat toimijat (valmentajat, huoltajat jne.)
- pelaajat ja heidän vanhempansa
- alueen asukkaat
- Hämeenkyrön kunta
- paikallislehdet
- alueen yritykset

4.3.2 Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän tavoitteena on toimiva arkinen tiedonkulku, mikä luo hyvää yhteishenkeä ja luottamusta organisaatioon ja sen toimintaan. Hyvin hoidettu sisäinen viestintä lisää motivaatiota ja turvallisuutta yhteisössä sekä vahvistaa sitoutumista toimia yhteisön hyväksi. Viestintä on vuorovaikutteista toimintaa, joka kannustaa avoimeen ja keskustelemaan ilmapiiriin.

Sisäisen viestinnän tehtävä on jakaa tietoa seuran sisällä tapahtuvista asioista sekä seuran toiminta-ajatukset ja arvojen saattaminen kaikkien seurassa toimivien tietoon.

Hokkarit käyttää sisäisen viestinnän keinoina Jopox-järjestelmää, jossa jokaisella joukkueella on oma sivustonsa, ryhmäviestejä, kuukausittain ilmestyvää joukkuekohtaista kalenteria, sähköpostia, valmentajien tapaamisia, hallituksen kokouksia sekä vanhempainiltoja.

4.3.3 Ulkoinen viestintä

Hokkarit tiedottaa toiminnastaan ja tapahtumistaan nettisivujen kautta ympäri vuoden. Yhteistyökumppanit ja jäsenet tulisi pitää tapahtumien tasalla sähköpostein.

Lisäksi yhä suuremmassa osassa on sosiaalinen media, jossa Hokkarit tiedottaa asioista yhteisen Facebook-sivuston kautta.

4.3.4 Seuran somesäännöt

- Tiedota sosiaalisessa mediassa yhteisistä asioista vasta sitten, kun niistä on ensin tiedotettu joukkueen / seuran kanavissa, eli silloin kun tieto on virallista.
- Jokaisella on oikeus yksityisyyteen. Älä julkaise kenestäkään kuvaa ilman lupaa.
- Muista aina tarkistaa tekijänoikeudet, kun julkaiset kuvia ym. tekijänoikeuksien alaista materiaalia.
- Joukkueen on hyvä muistaa, että lupa alaikäisten kuvien käyttöön tarvitaan huoltajilta. Seuran virallisten kuvien, kuten joukkuekuvien ja pelaajakuvien käyttö on sallittua, mutta seuran luvan varaista.
- Valokuvia tai videoita pukuhuoneesta, joukkueen harjoituksista tai muista yhteisistä tapahtumista saa käyttää sosiaalisessa mediassa vain, jos siihen on joukkueenjohtajan lupa.
- Ennen peliä keskitytään pelaamiseen. Joukkue sopii yhdessä, kuinka paljon ennen peliä sosiaalinen media ja mobiililaitteet kytketään pois päältä.
- Päivitykset tai niissä esiintyvät linkkaukset eivät saa vaikuttaa negatiivisesti seuraan, joukkueeseen tai sen jäseniin.
- Päivityksissä ei kuulu arvostella muiden tai oman joukkueen jäseniä, turnauksen järjestäjiä, toimitsijoita ja tuomareita.

- Päivitykset, jotka voidaan tulkita provosoiviksi, rasistisiksi tai seksistisiksi eivät kuulu joukkueurheiluun eivätkä hyvään käytökseen - kiusaaminen on kiusaamista myös sosiaalisessa mediassa.
- Kaikki asiat eivät kuulu sosiaaliseen mediaan. Näitä ovat mm. lääkintään / joukkueen jäsenten terveydentilaan liittyvät asiat, joukkueen strategiat, sisäiseen käyttöön tarkoitetut motivointivideot, mahdolliset oman tai muiden joukkueiden illanvietot.
- Joukkueella ja seuralla on virallisia yhteistyökumppaneita, joiden satsausta toimintaan tulee kunnioittaa. Sosiaalisessa mediassa ei kannata ottaa kantaa kumppaneita vastaan tai räikeästi ajaa kilpailevien yritysten asiaa.

Päivityksistä jää aina jälki. Ajattelemattomasti tehtyä päivitystä ei välttämättä saa pois, jos joku on sen ehtinyt jo jakamaan. Tunnetilassa tehty provosoiva päivitys voi saada paljon negatiivista aikaa.

5. Seuratoiminnan arviointi, kehittäminen ja palkitseminen

Hokkarit tekee toiminnastaan arviointeja ja raportteja. Seuran kehittämisen kannalta arviointi on erittäin tärkeää.

5.1 Arviointi

Seuran toimintaa voidaan arvioida monella eri mittarilla. Lisenssimäärät kertovat aktiivisten harrastajien määrän, joka kertoo taas toiminnan laadusta. Taloudellinen tulos antaa osviittaa onnistumisista ja epäonnistumisista.

Erialaisten tapahtumien ja niiden järjestämisen arvioinnit ovat myös tärkeitä. Tapahtumien arvioinnissa kannattaa huomioida osanottajamäärä, taloudellinen tulos sekä osallistujien antama palaute.

Vuosittain tilastoitavia asioita ovat:

- Joukkumäärät
- otteluiden määrät
- harjoitusten määrät
- lisenssien määrät
- katsojamäärät
- toimihenkilöiden määrät
- kokousten määrät

Näiden tilastojen perusteella voidaan hakea esimerkiksi Hämeenkyrön kunnan toiminta-avustusta, sekä seurata seuran toiminnan vuosittaista kehittymistä, ja tarvittaessa osoittaa toimenpiteitä tiettyjen mittarien tietoiseen parantamiseen

5.2 Kehittäminen

Seuran toimintaa pyritään kehittämään koko ajan osallistumalla koulutuksiin ja arvioimalla toimintaamme. Kun asioita mitataan, puutteet pystytään tekemään näkyviksi ja niihin voidaan kohdistaa korjaavia toimenpiteitä.

Strategiset tavoitteet asettavat suunnan seuran pitkäaikaiselle kehittämiselle. Nämä tavoitteet puretaan vuosittaisiksi osatavoitteiksi, joita vuosittaisella toimintakaudella pyritään saavuttamaan. Nämä osatavoitteet nimetään vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa.

5.3 Palkitseminen

Muistaminen hyvin tehdystä työstä, hyvästä suorituksesta antaa lisää motivaatiota ja kannustaa jatkamaan, pysymään toiminnassa mukana.

Kaikki Leijona-kiekkokouluun osallistuneet palkitaan toimintaan osallistumisesta, tarkoituksena kannustaa jatkamaan peliuraa myös vanhemmissa ikäluokissa.

Seuran toiminnassa aktiivisesti mukana olleita talkoolaisia ja vanhempia muistetaan, jotta talkoohenki ja yhdessä toimiminen jatkuisi. Seurassa kiitetään mukana olevia toimijoita tehdystä työstä ja panostuksesta esimerkiksi valmennuksessa, ohjauksessa, talkootyössä ja toimihenkilö tehtävissä.

Palkitseminen tapahtuu kevään päätteeksi vuosittain järjestetyssä kauden päätöstilaisuudessa, jossa mukana ovat myös Hämeenkyrön Hokkarien edustusjoukkueen pelaajat. Tilaisuudessa palkitaan kauden aikana ansioituneet pelaajat, valmentajat, talkootyöläiset ja muut tunnustuksen ansaitsevat aktiivit. Pelaajien palkitsemisessa ratkaisevia asioita ovat mm. pelilliset taidot, henkilökohtainen kehitys, esimerkillisyys kentällä ja sen ulkopuolella sekä sitoutuneisuus joukkueeseen ja sen yhteiseen toimintaan. Pelaajien palkinnoista päättää kyseisen joukkueen valmennustiimi. Muut palkinnot päättää johtokunta.

Liite 3: Jäsenten vastualueet ja toimenkuvat

Puheenjohtaja

- Laatii esityslistan kokouksiin
- Kutsuu hallituksen koolle lisäkokoukseen tarvittaessa
- Kokouksien johtaminen, tehtyjen päätösten tietoon saattaminen, sekä päätettyjen toimenpiteiden toteutumisen valvonta
- On tarvittaessa seuran edustaja seuran sidosryhmien tilaisuuksissa
- Johtaa seuran markkinointia

Varapuheenjohtaja

- Vastaa puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt

Sihteeri

- Laatii kokousten pöytäkirjat

Rahastonhoitaja

- Vastaa seuran taloudesta
- Hoitaa seuran rahaliikennettä
- Vastaa laskutuksesta
- Hoitaa kahvilan kirjanpidon ja tuloutuksen joukkueille
- Laatii talousarvion
- Raportoi kuukausittain seuran taloustilanteesta hallitukselle
- Huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta
- Huolehtii että joukkueiden taloudenhoito on järjestetty asianmukaisesti

Valmennuspäällikkö ja junioripäällikkö

- Toimii yhteyshenkilönä seurasiirroissa, turnausluvista jne Jääkiekkoliiton suuntaan
- Vastaa seuran kehittämisestä hallituksen jäsenten kanssa.
- Edustaa seuraa urheilullisiin asioihin liittyvissä sidosryhmien tilaisuuksissa.
- Laatii toimintasuunnitelman ja -kertomuksen urheilullisen osion.
- Rekrytoi valmentajia, koordinoi ja organisoii heidän toimintaa
- Toimii toimihenkilöpalaverien koollekutsujana ja puheenjohtajana
- Järjestää toimihenkilöille koulutusta
- Laatii valmentajien sopimukset
- Jakaa harjoitus- ja pelijäät valmentajien kanssa
- Järjestää seuran maalivahdeille ja pelaajille taitojäitä

Junioripäällikkö

- Organisoii Leijonakiekkokoulun toiminnan yhdessä kiekkokoulun rehtorin kanssa
- Organisoii junioreiden kilpailutoiminnan.

Kahvilavastaava/t

- Vastaa kahvilan toiminnasta
- Hoitaa kahvilan työvuorot ja tunti-ilmoitukset rahastonhoitajalle.
- Hoitaa kahvilan tavaroiden tilaukset, hankinnat ja noudot.

- Toimittaa kuitit ja tilauslistat rahastonhoitajalle.
- Tekee kuukausittain inventaarion kahvilassa ja toimittaa tiedot rahastonhoitajalle.

Huoltovastaava

- Vastaa teroituskoneen toiminnasta ja välineistä
- Huolehtii seuran maalivahdinluistimien teroituksesta
- Kouluttaa joukkueiden huoltajia päivittäisissä tehtävissä

Tiedotusvastaava

- Hoitaa seuran asioiden tiedotuksesta sovitusti